

Asiakirjahallinta ja EU:n tietosuoja-asetus -vaatimukset kuntoon askel askeleelta

Tiedonohjaussuunnitelma
luo rungon organisaatiosi
asiankäsittelyprosesseille

INNOFACTOR

EU:n tietosuoja-asetus GDPR on herättänyt laajasti keskustelua vaikutuksista erityisesti asiakirjatuotantoon. Konsultit ovat käyneet tarjoamassa näkemyksiään GDPR:n tuomista riskeistä ja mahdollisuuksista. Kaiken aiheeseen liittyvän myllerryksen keskellä on hyvä pysähtyä ja pohtia, miten GDPR:ään liittyviä velvoitteita hallitaan asiankäsittelyjärjestelmässä. GDPR:n vaatimusten täyttäminen edellyttämisen asiakirjahallinnan prosessien huolellista kuvaamista ja organisaation käsittelemän tiedon luokittelua.



Arvioi lähtötasosi

Onko organisaatiosi jo digitalisaation edelläkävijä vai oletteko kenties vasta aloittamassa toiminnan laajempaa digitalisointia? Esittelemme viisi tasoa, joiden avulla pystyt tunnistamaan tulevia kehityskohtia ja haasteita sekä valmistautumaan niihin.



Taso 5. Prosessit on täysin digitalisoitu

Taso 4. Tiedonohjaus toimii asiakirjatuotannon ohjurina

Taso 3. Toimintatavat on kuvattu ja koulutettu

Taso 2. Toimintatapoja on alettu kehittää suunnitelmallisesti

Taso 1. Yhteiset toimintatavat puuttuvat



Taso 1. Yhteiset toimintatavat puuttuvat

Organisaation asianshallinnan ja asiakirjatuotannon toimintatapojen laatu vaihtelee eivätkä lain vaatimukset täyty. Asianshallintajärjestelmää ei ole otettu käyttöön.

Näetkö, että organisaatiollasi on selkeitä kehityskohteita, mutta et vielä tiedä mistä aloittaa?

Taso 2. Toimintatapoja on alettu kehittää suunnitelmallisesti

Organisaation toimintatapa on yhtenäinen vain osittain. Asianshallintajärjestelmä on otettu käyttöön, mutta sitä hyödynnetään vaihtelevasti.

Yhteisiä toimintatapoja on jo kehitetty, mutta voitko silti olla varma, että kaikki työntekijänne toimivat niiden mukaisesti?

Taso 3. Toimintatavat on kuvattu ja koulutettu

Organisaation prosesseja on tunnistettu ja kuvattu, mutta työ on vielä kesken. Tiedonohjausjärjestelmä on otettu käyttöön ja prosessien kuvauksia on viety tiedonohjaussuunnitelmaan.

Onko organisaatiosi jo saavuttanut kolmannen tason? Onnittelut – olet samalla tasolla kuin suuri osa julkishallinnosta. Tästä on hyvä jatkaa työtä eteenpäin.

Taso 4. Tiedonohjaus toimii asiakirjatuotannon ohjurina

Tiedonohjausjärjestelmä on integroitu asianhallintajärjestelmään ja tiedonohjaus tukee organisaation jokapäiväistä toimintaa. Tiedonohjaus tarkoittaa, että tieto on luokiteltu ja tiedetään, missä ja miten mm. henkilötietoja käsitellään. Tiedon elinkaariajattelu asianhallinnassa toteutuu. Tiedonohjaus luo erinomaiset edellytykset EUtietosuojan vaatimusten toteuttamiseksi henkilötiedon käsittelyssä.

Organisaationne sisäinen tehokkuus on hyvällä tasolla, mutta näkyykö se vielä sidosryhmillenne kuten asiakkaille tai kuntalaisille?

Taso 5. Prosessit on täysin digitalisoitu

Sähköisen asioinnin ja säilytyksen ratkaisut on otettu käyttöön ja sähköinen asiointi on integroitu organisaation keskeisiin tietojärjestelmiin kuten asianhallintaan. Tiedon elinkaari on hallittua asioinnista arkistointiin.

Onhan organisaationne johto osoittanut sitoutumisensa toiminnan kehittämiseen ja kustannustehokkuuteen, jonka prosessien digitalisointi tuo tullessaan? Oletteko valmiita siirtymään ylimmälle tasolle?



Priorisoi, suunnittele, toteuta, seuraa

Tietosuoja-asetus tuo organisaation johdolle merkittävän vastuun. Henkilötietojen käsittelijät on koulutettava ja ohjeistettava. Johdon ja asiakirjahallinnon on ensisijaisen tärkeää päättää siitä, miten tietosuojan vaatimukset käsitellään ja käytännön asiat toteutetaan. Kyse on suhteellisen yksinkertaisista asioista, jotka täytyy vain priorisoida oikein.

Kartoittakaa oman organisaationne asiakirjahallinnan taso. Tämän jälkeen sopikaa konkreettisista toimista sekä niiden toteutumisajankohdista. Konkreettisella suunnitelmalla, josta on päätetty yhteisymmärryksessä, päästään jo pitkälle. Varatkaa kalenteriin päiviä, jolloin käytte läpi tähänastista edistymistä.

On tärkeää, että kaikki projektin osapuolet ymmärtävät että asianhallinnan ja tietosuojan kehittäminen helpottaa organisaation muutakin tekemistä tiedonhallinnan saralla. Muista siis laajempi kokonaisuus!



Henkilötietoriskit haltuun alusta alkaen

Merkittävä etu tiedonohjauksen käyttöönotossa on se, että järjestelmä ohjaa käyttäjää asiakirjan henkilötietoluonteen käsittelyssä. Tiedonohjauksen avulla on mahdollista varmistaa se, että organisaation asiakirjahallinta täyttää GDPR-vaatimukset. Samalla organisaatio pystyy todentamaan, kuinka se on ennakkoon suunnitellut GDPR-vaatimusten noudattamisen asiakirjojen ja henkilötietojen käsittelyssä. Tiedonohjaussuunnitelmassa on kuvattu sekä prosessit että henkilötietoa sisältävät asiakirjat ja niiden käyttöoikeudet.

Organisaation johto voi olla huoletti – jokaisessa asiakirjassa on tieto sen sisältämästä henkilötiedosta sekä käyttöoikeudet, joilla varmistetaan että asiakirjaan on pääsy vain asianomaisille.





Tiedonohjaussuunnitelman malli tuo selkeitä kustannussäästöjä

Prosessien tunnistaminen ja kuvaaminen on työläs projekti, johon kuluu paljon työaika. Julkishallinnon toimijat eivät kuitenkaan ole yksin tämän haasteen kanssa. Innofactorin Asiantuntijat ovat laatineet kattavan tiedonohjaussuunnitelman mallin (TOS-malli), johon on kuvattu yli 300 tyypillisintä julkishallinnon prosessia asiakirjoineen. Innofactorilla on runsaasti kokemusta TOS-mallin käyttöönotosta kymmenien asiakkaiden kanssa. Yhteistyössä asiakkaiden kanssa luomamme prosessit ovat näin ollen jo suurelta osin valmiina käyttöön. TOS-mallin avulla organisaatio voi kolminkertaistaa tai jopa viisinkertaistaa tahdin, jolla prosesseja kuvataan tiedonohjaussuunnitelmaan.

Tiedonohjaussuunnitelma integroidaan asianhallintajärjestelmän taustalle, jolloin se tuottaa rungon asiankäsittelyprosessille sekä metatietoarvoja asiakirjoille. Asiakirjoja käsittelevät henkilöt pystyvät helposti näkemään, sisältääkö esimerkiksi asiakirja henkilötietoja.

"Innofactorin TOS-mallin avulla saimme prosessimme näppärästi järjestelmään. Nyt voimme luottaa siihen, että asiakirjojen elinkaari on hallittua ja GDPR-vaatimusten mukaista aina asioinnista arkistointiin."

Satu Kulonen

Arkistopäällikkö, Kouvolan kaupunki



Sidosryhmien palvelu kaiken keskiössä

Tiedonohjaussuunnitelma on tehokas työkalu organisaation asiakirjojen elinkaaren hallinnan sujuvaan suunnitteluun ja ohjaukseen. Asiakirjojen sähköinen säilytys ja arkistointi on mahdotonta ilman tiedonohjaussuunnitelman välittämiä luokittelutietoja. GDPR:n mukainen osoitusvelvollisuus täyttyy vain, kun kaikki asiankäsittelyn vaiheet on kattavasti dokumentoitu.

Vielä muutama vuosikymmen takaperin pieni organisaatio pystyi pyörittämään asianhallintaansa mustassa vihkossa ja arkistoimalla asiakirjat paperimuodossa. Tämä saattoi vaikuttaa ehkä yksinkertaiselta, mutta oli lopulta varsin hankalasti hallittava toimintatapa. EU:n tietosuoja-asetuksen myötä organisaatioiden on luokiteltava ja hallittava tietonsa paremmin. Tiedon luokittelu on sähköiseen toimintatapaan siirryttäessä välttämätöntä.

Innofactorilla on kymmenien vuosien kokemus asianhallinnasta ja vahva ymmärrys julkishallinnon digitalisaatiosta. Asiakkaiden positiiviset kokemukset TOS-mallin käyttöönotosta osoittavat, että yhteistyössä Innofactorin kanssa ne pystyvät toteuttamaan välttämättömän tiedonohjauksen suunnittelutyön mutkattomasti ja sujuvasti. Organisaatio, jonka sisäinen toiminta on tehokasta, tuottaa sidosryhmilleen tarpeelliset palvelut laadukkaasti ja kustannustehokkaasti.

Onko organisaatiosi tehnyt vaaditut muutokset nyt kun GDPR on voimassa? TOS-mallin käyttöönotto helpottaa organisaation omaa toimintaan merkittävästi, ja se kykenee näin palvelemaan tärkeimpiä sidosryhmiään mahdollisimman onnistuneesti.

Kiinnostuitko?

Ota rohkeasti yhteyttä niin autamme teidät asianhallinnan seuraavalle tasolle.



VALTTERI KOIVUNEN

Asianhallinnan liiketoimintajohtaja

tel. +358 40 500 3910

valtteri.koivunen@innofactor.com

[Ota yhteyttä](#)

INNOFACTOR on merkittävä digitalisaation ja pilviratkaisujen toteuttaja Pohjoismaissa. Tehtävämme on auttaa asiakkaitamme digitalisoimaan liiketoimintaansa, edistämään yhteisöllistä työntekoa ja kehittämään liiketoimintaprosesseja älykkäiden pilvipalveluiden avulla. Tarjoamme asiakkaillemme heidän toimintansa kannalta kriittisten ratkaisujen toimitusprojekteja ja ylläpitopalveluja sekä kehittämme omia ohjelmistotuotteita ja -palveluita. Keskitymme tarjoomassamme Microsoft-ekosysteemin ratkaisuihin, joiden markkinat kasvavat nopeammin kuin IT-markkinat keskimäärin.

Ratkaisujamme hyödyntää yli 1 500 yksityisen, julkisen ja kolmannen sektorin organisaatiota Pohjoismaissa. Olemme vahva ja arvostettu kumppani. Pitkäaikaiset asiakassuhteemme ovat osoitus asiakkaiden luottamuksesta Innofactoria kohtaan. Käytössämme on proaktiivinen, lisäarvoa tuottava ja joustava toimitusmalli, jonka avulla erotumme markkinoilla eduksemme.

INNOFACTOR



INNOFACTOR